



FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO a.s. 2022/2023

Dirigente scolastico: prof.ssa Serena Di Giacinto
dirigente@icpiazzaforlanini.edu.it

Primo collaboratore Loredana Brun loredana.brun@icpiazzaforlanini.edu.it	Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento dovuto a impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi; decisione, ai sensi della normativa vigente e sulla base di quanto disposto dal Dirigente, in merito alla concessione di permessi orari e cambi turno richiesti dal personale docente; relazioni con il personale scolastico, con le famiglie degli alunni e comunicazione al dirigente delle problematiche emerse
Secondo collaboratore Maria Sanità Turzo mariasanita.turzo@icpiazzaforlanini.edu.it	Collaborazione con il dirigente scolastico per gli aspetti organizzativi della gestione dell'Istituto; referente per le azioni ordinarie della SS I grado; verbalizzazione delle sedute del Collegio Docenti in assenza del primo collaboratore; preparazione in collaborazione con la segreteria dei materiali, spazi e supporti necessari per lo svolgimento degli Esami di stato conclusivi del I ciclo
Animatore digitale Paolo Carloni animatore.digitale@icpiazzaforlanini.edu.it	Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshops; individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere; attivare e coordinare le iniziative collegate al Pnsd
Referente Covid Valeria Scibilia statodisalute@icpiazzaforlanini.edu.it	Supportare la Dirigenza per la gestione degli spazi dell'Istituto in relazione, anche, ai distanziamenti previsti dall'emergenza Covid-19 e all'organizzazione degli stessi; supervisionare l'organizzazione degli spazi per le attività curricolari ed extracurricolari: responsabile dei monitoraggi



ORGANIZZAZIONE INTERCLASSE

<i>Interclasse</i>	<i>Presidente</i>	<i>Segretario</i>
<i>Prime</i>	Scibilia	Galli
<i>Seconde</i>	Turcato	Conti
<i>Terze</i>	Menichelli	Filippi
<i>Quarte</i>	Maggiorelli	Bisceglie
<i>Quinte</i>	Ceccaroni	Bernardini

ORGANIZZAZIONE CONSIGLI DI CLASSE

<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>
1^A	Gattorta	Pignatiello	3^C	Locati	Mate X
2^A	Ventura	Sostegno	1^D	Mignella	Marino
3^A	Caiola	Cicalini	2^D	Moriconi	Gonzalez
1^B	Bononi	Sostegno	3^D	Ucropina	Muscianisi
2^B	Moriconi	Sostegno	1^E	Del Quondam	Polsinelli
3^B	Pestellini	Ronchi	2^E	Turzo	Mazzotta
1^{^ C}	De Simone	Venditto	3^{^ E}	Faranda	Arte 14
2^{^ C}	Rizzo	Sepe	1^{^ F}	Del Quondam	Sostegno



COORDINATORI DI CLASSE

- Presiedere le riunioni del Consiglio di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini intermedi e finali;
- Verbalizzare le riunioni del Consiglio di classe, nel caso in cui a presiederle sia il Dirigente scolastico. Qualora presieda la riunione, il coordinatore potrà avvalersi di un collega come segretario verbalizzante; egli comunque è responsabile della corretta verbalizzazione e del contenuto dei verbali delle sedute dei Consigli di classe;
- Curare la regolare e aggiornata tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe;
- Promuovere e coordinare le attività educativo-didattiche, curricolari ed extracurricolari della classe, in modo collaborativo e condiviso con i colleghi componenti il Consiglio di classe;
- Facilitare i rapporti tra i colleghi che compongono il Consiglio di classe;
- Coordinare la redazione dei PEI/PDP per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con eventuali insegnanti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con la funzione strumentale, gli operatori dei servizi socio-sanitari e i genitori;
- Coordinare la redazione dei PEI/PDP per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con eventuali insegnanti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con la funzione strumentale, gli operatori dei servizi socio-sanitari e i genitori;
- Relazionare in merito all’andamento generale della classe;
- Curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni o di problematiche di natura relazionale e comportamentale;
- Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio quadrimestrale e finale;
- Controllare periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, informando la dirigenza nel caso di situazioni di criticità



ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTI

<i>Dipartimento</i>	<i>Coordinatore</i>
Italiano – Storia – Geografia – IRC	Ucropina – Ceccaroni
Lingue straniera	Pestellini – Conti
Matematica – Scienze – Tecnologia	Rizzo – Maggiorelli
Arte – Musica – Educazione Fisica	Sepe – Turcato
Sostegno	Bocchino – Morganti

Coordinatori di dipartimento

- Curare la diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici; costituire un punto di riferimento per i docenti come mediatore delle istanze di ciascuno, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
- segnalare tempestivamente al Dirigente eventuali situazioni problematiche emerse all'interno del Dipartimento al fine di individuare opportune strategie di soluzione



FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2022/23

Ptof Nicoletta Casciaro Valentina Locati ptof@icpiazzaforlanini.edu.it	Sostegno e coordinamento delle attività del Pianotriennale dell'Offerta Formativa; coordinamento della progettazione curricolare; supporto alla stesura dei progetti ed esame schede dei progetti didattici presentati dai docenti per arricchimento e/o ampliamento dell'offerta formativa verificandone fattibilità e coerenza con le finalità del PTOF; supporto all'elaborazione di progetti per l'accesso a finanziamenti esterni
Orientamento e continuità Monica Maggiorelli Maria Rizzo referente.orientamento@icpiazzaforlanini.edu.it	Coordinamento e gestione delle attività di continuità (continuità scuola infanzia – scuola primaria – scuola secondaria di I grado); monitoraggio dell'andamento scolastico nella scuola secondaria di primo grado degli alunni in uscita dalle classi V di scuola primaria
Inclusione per la SS 1° grado Brunella Bocchino Inclusione per la Scuola primaria Antonella Morganti inclusione@icpiazzaforlanini.edu.it	Coordinamento e monitoraggio delle attività di compensazione/integrazione/recupero/valorizzazione degli alunni diversamente abili; Coordinamento con il referente DSA e BES per la stesura dei PDP; cura dei rapporti con consigli di interclasse/classe, fornendo consulenza e supporto nella gestione dei casi e nella definizione/aggiornamento dei documenti ufficiali adottati (PEI, Verbali, etc)

REFERENTI DI ISTITUTO A.S. 2022/23

Bullismo e cyberbullismo Lavinia Bernardini lavinia.bernardini@icpiazzaforlanini.edu.it Michele Bononi michele.bononi@icpiazzaforlanini.edu.it	Promuovere la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale; coordinare le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti
Spazi e mensa Valeria Scibilia valeria.scibilia@icpiazzaforlanini.edu.it	Gestire le attività riguardanti la mensa; raccogliere eventuali segnalazioni da parte della famiglie e condividerle con la dirigenza; rappresentarsi con i responsabili della mensa per la risoluzione di eventuali criticità



	Supervisionare l'organizzazione degli spazi per le attività curriculari ed extracurriculari
Educazione civica Maria Marziali maria.marziali@icpiazzaforlanini.edu.it Ilaria Mazzotta ilaria.mazzotta@icpiazzaforlanini.edu.it	Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica dell'Istituto
DSA BES	Collaborazione con la F. S. Inclusione; fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti; fornire indicazioni circa le misure compensative e dispensative, in vista della individualizzazione e personalizzazione della didattica; collaborare all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni Dsa e Bes; informare le famiglie circa le iniziative d'Istituto per gli alunni con Dsa e Bes.
Commissione Intercultura Luisa Caiola, Alessandra Conti Accoglienza alunni nonitalofoni accoglienza@icpiazzaforlanini.edu.it	Predisporre la fase dell'accoglienza, della conoscenza e del monitoraggio dei pre-requisiti linguistico-culturali con relativa predisposizione di prove d'ingresso in area comunicazionale-linguistica e logico-matematica, oltre che, eventualmente, in altre abilità o aspetti relazionali; esaminare la prima documentazione raccolta dalla segreteria all'atto dell'iscrizione; effettuare con la famiglia un colloquio nel quale raccogliere informazioni su situazione familiare, storia personale e scolastica, situazione linguistica dell'alunno; stabilire contatti con Enti Locali, servizi, associazioni di volontariato, altre Istituzioni Scolastiche per fare proposte, progetti e corsi di formazione
Team digitale Lavinia Bernardini, Rosa De Mito, Maria Sanità Turzo team.digitale@icpiazzaforlanini.edu.it	Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi; individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola;
Trinity Paola Pestellini referente.trinity@icpiazzaforlanini.edu.it	Organizzare corsi di potenziamento di inglese; relazioni con la Scuola di lingua inglese; organizzare gli esami Trinity