



FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO a.s. 2021/2022

Dirigente scolastico: prof.ssa Serena Di Giacinto
dirigente@icpiazzaforlanini.edu.it

Primo collaboratore Loredana Brun loredana.brun@icpiazzaforlanini.edu.it	Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento dovuto a impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi; decisione, ai sensi della normativa vigente e sulla base di quanto disposto dal Dirigente, in merito alla concessione di permessi orari e cambi turno richiesti dal personale docente; relazioni con il personale scolastico, con le famiglie degli alunni e comunicazione al dirigente delle problematiche emerse	
Secondo collaboratore Daniela Cannaviccio daniela.cannaviccio@icpiazzaforlanini.edu.it	Collaborazione con il I collaboratore; referente per le azioni ordinarie della SS I grado	
Supporto organizzazione Scuola Primaria Loredana Brun Valeria Scibilia	Collaborazione con il Ds per l'organizzazione e la gestione oraria	
Supporto organizzazione SS I grado Valentina Locati Silvia De Simone	Collaborazione con il Ds per l'organizzazione e la gestione oraria	
Referente formazione classi Loredana Brun	Collabora con le ffss della continuità e con la Dirigente al fine della strutturazione delle classi	

Organizzazione Interclasse

<i>Interclasse</i>	<i>Presidente</i>	<i>Segretario</i>
<i>Prime</i>	Turcato	Conti
<i>Seconde</i>	Menichelli	Filippi
<i>Terze</i>	Maggiorelli	Bisceglie
<i>Quarte</i>	Ceccaroni	Papa
<i>Quinte</i>	Scibilia	Casciaro



COORDINATORI DI CLASSE

- Presiedere le riunioni del Consiglio di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini intermedi e finali;
- Verbalizzare le riunioni del Consiglio di classe, nel caso in cui a presiederle sia il Dirigente scolastico. Qualora presieda la riunione, il coordinatore potrà avvalersi di un collega come segretario verbalizzante; egli comunque è responsabile della corretta verbalizzazione e del contenuto dei verbali delle sedute dei Consigli di classe;
- Curare la regolare e aggiornata tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe;
- Promuovere e coordinare le attività educativo-didattiche, curricolari ed extracurricolari della classe, in modo collaborativo e condiviso con i colleghi componenti il Consiglio di classe;
- Facilitare i rapporti tra i colleghi che compongono il Consiglio di classe;
- Coordinare la redazione dei PEI/PDP per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con eventuali insegnanti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con la funzione strumentale, gli operatori dei servizi socio-sanitari e i genitori;
- Coordinare la redazione dei PEI/PDP per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con eventuali insegnanti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con la funzione strumentale, gli operatori dei servizi socio-sanitari e i genitori;
- Relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- Curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni o di problematiche di natura relazionale e comportamentale;
- Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio quadrimestrale e finale;
- Controllare periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, informando la dirigenza nel caso di situazioni di criticità

SCUOLA PRIMARIA

<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>
1^A	Marziali	3^A	Maggiorelli
1^B	Turcato	3^B	Castoro
1^C	Quinzone	3^C	Santini
1^D	Oliveri	4^A	Alicata
1^E	Conti	4^B	Ceccaroni
2^A	Di Camillo	4^C	Bosnjak
2^B	Menichelli	4^D	Bernardini



2 [^] C	Iavarazzo	5 [^] A	Galli
2 [^] D	Carloni	5 [^] B	Scibilia
-	-	5 [^] C	Ferrazza

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>
1 [^] A	Ventura	Sostegno	2 [^] C	Locati	Mastino
2 [^] A	Cannaviccio	Cicalini	3 [^] C	Caiola	Sepe
3 [^] A	Gattorta	Mazzotta	1 [^] D	Pellillo	Sostegno
1 [^] B	Moriconi	Sostegno	2 [^] D	Ucropina	Muscianisi
2 [^] B	Pestellini	Ronchi	3 [^] D	Bononi	Bocchino
3 [^] B	Polsinelli	Turzo	1 [^] E	Di Tella	De Simone
1 [^] C	Rizzo	Scornavacca	2 [^] E	Faranda	Marino

DIPARTIMENTI

Coordinatori di dipartimento

- Curare la diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici; costituire un punto di riferimento per i docenti come mediatore delle istanze di ciascuno, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
- segnalare tempestivamente al Dirigente eventuali situazioni problematiche emerse all'interno del Dipartimento al fine di individuare opportune strategie di soluzione

<i>Dipartimento</i>	<i>Coordinatore</i>
Italiano – Storia – Geografia - IRC	Ucropina - Ceccaroni
Lingue straniera	Pestellini - Conti
Matematica – Scienze - Tecnologia	Cannaviccio - Maggiorelli
Arte – Musica – Educazione Fisica	Sepe - Turcato
Sostegno	Bocchino – De Angelis Fabiana



FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2021/22

Ptof Nicoletta Casciaro Valentina Locati ptof@icpiazzaforlanini.edu.it	Sostegno e coordinamento delle attività del Piano triennale dell'Offerta Formativa; coordinamento della progettazione curricolare; supporto alla stesura dei progetti ed esame schede dei progetti didattici presentati dai docenti per arricchimento e/o ampliamento dell'offerta formativa verificandone fattibilità e coerenza con le finalità del PTOF; supporto all'elaborazione di progetti per l'accesso a finanziamenti esterni
Orientamento e continuità Monica Maggiorelli Maria Rizzo referente.orientamento@icpiazzaforlanini.edu.it	Coordinamento e gestione delle attività di continuità (continuità scuola infanzia – scuola primaria – scuola secondaria di I grado); monitoraggio dell'andamento scolastico nella scuola secondaria di primo grado degli alunni in uscita dalle classi V di scuola primaria
Inclusione Brunella Bocchino brunella.bocchino@icpiazzaforlanini.edu.it	Coordinamento e monitoraggio delle attività di compensazione/integrazione/recupero/valorizzazione degli alunni diversamente abili; Coordinamento con il referente DSA e BES per la stesura dei PDP; cura dei rapporti con consigli di interclasse/classe, fornendo consulenza e supporto nella gestione dei casi e nella definizione/aggiornamento dei documenti ufficiali adottati (PEI, Verbali, etc)

REFERENTI DI ISTITUTO A.S. 2021/22

Bullismo e cyberbullismo Lavinia Bernardini lavinia.bernardini@icpiazzaforlanini.edu.it Michele Bononi michele.bononi@icpiazzaforlanini.edu.it	Promuovere la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale; coordinare le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti
Spazi e mensa Valeria Scibilia valeria.scibilia@icpiazzaforlanini.edu.it	Gestire le attività riguardanti la mensa; raccogliere eventuali segnalazioni da parte della famiglie e condividerle con la dirigenza; rapportarsi con i responsabili della mensa per la risoluzione di eventuali criticità
Referente Covid Valeria Scibilia statodisalute@icpiazzaforlanini.edu.it	Supportare la Dirigenza per la gestione degli spazi dell'Istituto in relazione, anche, ai distanziamenti previsti dall'emergenza Covid-19 e all'organizzazione degli stessi;



	Supervisionare l'organizzazione degli spazi per le attività curricolari ed extracurricolari
Educazione civica Maria Marziali maria.marziali@icpiazzaforlanini.edu.it Ilaria Mazzotta ilaria.mazzotta@icpiazzaforlanini.edu.it	Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica dell'Istituto
Dsa e Bes Antonella Morganti antonella.morganti@icpiazzaforlanini.edu.it	Collaborazione con la F. S. Inclusione; fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti; fornire indicazioni circa le misure compensative e dispensative, in vista della individualizzazione e personalizzazione della didattica; collaborare all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni Dsa e Bes; informare le famiglie circa le iniziative d'Istituto per gli alunni con Dsa e Bes.
Gruppo di lavoro accoglienza alunni non italofofoni Luisa Caiola, Silvia Daniela Di Tella, Alessandra Conti – Accoglienza alunni non italofofoni accoglienza@icpiazzaforlanini.edu.it	Predisporre la fase dell'accoglienza, della conoscenza e del monitoraggio dei pre-requisiti linguistico-culturali con relativa predisposizione di prove d'ingresso in area comunicazionale-linguistica e logico-matematica, oltre che, eventualmente, in altre abilità o aspetti relazionali; esaminare la prima documentazione raccolta dalla segreteria all'atto dell'iscrizione; effettuare con la famiglia un colloquio nel quale raccogliere informazioni su situazione familiare, storia personale e scolastica, situazione linguistica dell'alunno; stabilire contatti con Enti Locali, servizi, associazioni di volontariato, altre Istituzioni Scolastiche per fare proposte, progetti e corsi di formazione
Animatore digitale Paolo Carloni animatore.digitale@icpiazzaforlanini.edu.it Team digitale Lavinia Bernardini, Rosa De Mito, Maria Sanità Turzo team.digitale@icpiazzaforlanini.edu.it	Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi; individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola
Trinity Paola Pestellini referente.trinity@icpiazzaforlanini.edu.it	Organizzare corsi di potenziamento di inglese; relazioni con la Scuola di lingua inglese; organizzare gli esami Trinity