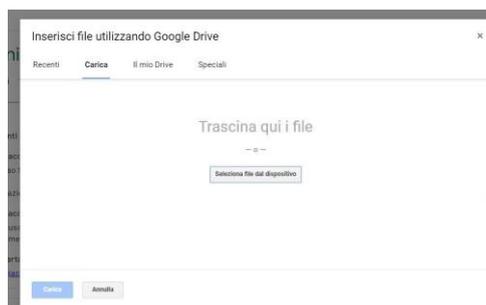
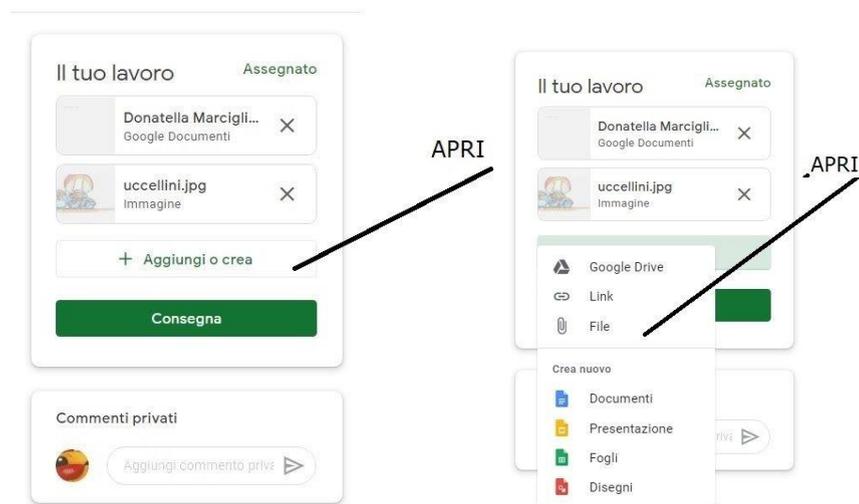


PICCOLA GUIDA PER GLI STUDENTI

COME CONSEGNARE UN COMPITO SVOLTO SU CLASSROOM

DA PC

1. Vai a classroom.google.com.
2. Fai clic sul corso > Lavori del corso > il compito.
3. Per allegare un elemento:
 - In **Il tuo lavoro**, fai clic su **Aggiungi o crea** > seleziona **Google Drive** , **Link**  o **File** .



SCHERMATA DI CARICAMENTO FILE: O TRASCINI IL FILE SULLA SCRITTA "TRASCINA QUI IL FILE" OPPURE APRI "SELEZIONA FILE DAL DISPOSITIVO"

- Seleziona **l'allegato** o inserisci l'URL del link e fai clic su **Aggiungi**.
Nota: non puoi allegare un file che non è di tua proprietà.
 - Se devi caricare più foto o file pdf, puoi selezionarli in contemporanea per il caricamento oppure rifai le operazioni descritte sopra per ogni file che devi caricare.
2. Per aggiungere un commento privato all'insegnante, in **Commenti privati** inserisci il tuo commento e fai clic su **Pubblica**.
 3. Fai clic su **Consegna** e conferma.
Lo stato del compito diventa **Consegnato**.

DA ANDROID (SMARTPHONE/TABLET)

1. Tocca ICONA DI Classroom  .
2. Tocca il corso > Lavori del corso > il compito.
3. Nella scheda Il tuo lavoro, tocca Espandi .



4. Per allegare un documento:
 - Tocca **Aggiungi allegato**.
 - Tocca E SCEGLI TRA: Drive  Non vedi l'icona di Drive?, Link  , File  , Scatta foto  o Registra video 
 - Seleziona l'allegato o inserisci l'URL, quindi tocca **Seleziona**.
5. Nota: sui dispositivi con Android 7.0 Nougat, puoi trascinare i materiali in Classroom da un'altra app se le due app sono aperte in modalità schermo diviso. Per ulteriori informazioni, consulta la pagina di [Android 7.0 Nougat](#).
6. (Facoltativo) Per aggiungere un commento privato per il tuo insegnante, tocca Aggiungi commento privato > inserisci il tuo commento > tocca Pubblica .
7. Tocca Consegna e conferma.
Lo stato del compito diventa **Consegnato**.

DA IPHONE E IPAD

1. Tocca Classroom  .
2. Tocca il corso > Lavori del corso > il compito.



3. Nella scheda Il tuo lavoro, tocca Espandi  .

4. Per allegare un elemento:

- a. Tocca **Aggiungi allegato**.
- b. Tocca **Drive** , **Link** , **File** , **Scegli foto**  o **Usa fotocamera** .
- c. Seleziona l'allegato o inserisci l'URL e tocca **Aggiungi**.
- d. (Facoltativo) **Aggiungi un commento privato per l'insegnante** e tocca **Pubblica** .
- e. Tocca **Consegna e conferma**.
Lo stato del compito cambia in **Consegnato**.

Animatore Digitale
Paolo Carloni