



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIAZZA FORLANINI
Scuola Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza Carlo Forlanini,8–00151**ROMA**
C.M. RMIC8FZ002 – C.F.97713160584 -Sito Web:www.icpiazzaforlanini.edu.it
Tel. 06/95955195 - Fax 0694377559
E-mail:RMIC8FZ002@ISTRUZIONE.IT-Pec:RMIC8FZ002@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: Avviso di selezione del personale ATA interno all'Istituto Comprensivo Piazza Forlanini per il reclutamento di Collaboratori scolastici e Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento delle attività di supporto finalizzate alla realizzazione del progetto “Insieme per imparare” - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01– Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 –Azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord (SCUOLA PRIMARIA)

Codice Avviso: ESO 4.6.A1.B – Insieme per imparare
ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-201
CUP: I84D24002070007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241;
VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;
VISTA la legge 16 gennaio 2003, n.3;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTO il DI del 18/08/2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;
VISTA la delibera del CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTI gli interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito Avviso prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord;
VISTA la candidatura presentata in data 15/11/2024 n. 7218 per un importo pari a € 30.300;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
VISTE le istruzioni operative per la realizzazione del progetto;
VISTA la delibera n.29 del Collegio dei Docenti del 29/10/2024 di approvazione del progetto;
VISTA la delibera n.179 del Consiglio di Istituto prot. 4999 II.1 del 07/11/2024 di approvazione del progetto;
VISTA la delibera di approvazione del P.A. n. 22 del Consiglio di Istituto del 13/02/2025 prot. 1062 II.1;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n 347 del 20/01/2025;
VISTO l'atto di disseminazione prot. n. 1432 del 27/02/2025;
VISTO il decreto di incarico RUP prot. n 2189 del 01/04/2025;
VISTA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale ATA interno nel profilo degli Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo e dei

Collaboratori scolastici da impiegare per mansioni di accoglienza, sorveglianza, pulizia finalizzate alla realizzazione delle azioni di cui all'oggetto nell'ambito dei Progetti autorizzati e finanziati;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

VISTA la determina di avvio procedura prot. n. 2590 del 28/04/2025;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

1. **n° 02 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
2. **n° 02 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

3. **n°80 ore complessive per il personale amministrativo**

4. **n°150 ore complessive per i collaboratori scolastici**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari a **€ 21,17 lordo Stato** onnicomprensive delle ritenute previdenziali ed assistenziali per gli Assistenti amministrativi e di **€ 18,25 lordo Stato** onnicomprensive delle ritenute previdenziali ed assistenziali per i Collaboratori scolastici

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire e archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

Collaboratori scolastici:

- a) funzioni di accoglienza,
- b) eventuale apertura e chiusura dell'Istituto,
- c) sorveglianza degli alunni,
- d) pulizia degli ambienti
- e) supporto alla didattica e agli insegnanti, incluso l'utilizzo di attrezzature di laboratorio e strumenti audiovisivi;

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo **l'allegato modello A** entro le **ore 12:00 del 12/05/2025** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine alle preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione (**in caso di parità di punteggio**) e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità degli incontri previsti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Mancata apposizione della data di presentazione dell'istanza
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icpiazzaforlanini.edu.it/>

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Serena Di Giacinto

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa)*

ALLEGATO A

Alla Dirigente Scolastica

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON AGENDA NORD

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____

via _____

recapito tel. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
2. di essere in godimento dei diritti politici
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
4. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

5. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
6. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
7. di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia
2. Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "Piazza Forlanini" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER PERSONALE ATA DA IMPEGNARE NEL PON AGENDA NORD

IL/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto - non coinvolge interessi propri; - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____ Firmato _____