



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIAZZA FORLANINI**

Scuola Primaria – Secondaria di Primo Grado  
Piazza Carlo Forlanini,8–00151**ROMA**

C.M. RMIC8FZ002 – C.F.97713160584 -Sito Web:[www.icpiazzaforlanini.edu.it](http://www.icpiazzaforlanini.edu.it).

Tel. 06/95955195 - Fax 0694377559

E-mail:[RMIC8FZ002@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8FZ002@ISTRUZIONE.IT)-Pec:[RMIC8FZ002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8FZ002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**OGGETTO: Decreto incarico personale ATA a valere sul progetto “Insieme per imparare” - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01– Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 –Azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord (SCUOLA PRIMARIA)**

Codice Avviso: ESO 4.6.A1.B – Insieme per imparare  
ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-201  
CUP: I84D24002070007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n.241;  
**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n 59; **VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;  
**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n.3; **VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107;  
**VISTO** il DI del 18/08/2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche; **VISTO** il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;  
**VISTA** la delibera del CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;  
**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”  
**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;  
**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;  
**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;  
**VISTI** gli interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito Avviso prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord;  
**VISTA** la candidatura presentata in data 15/11/2024 n. 7218 per un importo pari a € 30.300;  
**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOGABMI n.181969 del 13/12/2024;  
**VISTE** le istruzioni operative per la realizzazione del progetto;  
**VISTA** la delibera n.29 del Collegio dei Docenti del 29/10/2024 di approvazione del progetto;  
**VISTA** la delibera n.179 del Consiglio di Istituto prot. 4999 II.1 del 07/11/2024 di approvazione del progetto;  
**VISTA** la delibera di approvazione del P.A. n. 22 del Consiglio di Istituto del 13/02/2025 prot. 1062 II.1;  
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n 347 del 20/01/2025;  
**VISTO** l’atto di disseminazione prot. n. 1432 del 27/02/2025;  
**VISTO** il decreto di incarico RUP prot. n 2189 del 01/04/2025;

**VISTA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale ATA interno nel profilo degli Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo e dei Collaboratori scolastici da impiegare per mansioni di accoglienza, sorveglianza, pulizia finalizzate alla realizzazione delle azioni di cui all'oggetto nell'ambito dei Progetti autorizzati e finanziati;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

## **DECRETA**

### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### **Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi

COGNOME E NOME	RUOLO	N. ore	DESCRIZIONE INCARICO
CHIRICO MARIA MADDALENA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA	40	a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; d) Verificare, gestire e archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
DE GENNARO GLORIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA	40	a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; d) Verificare, gestire e archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, (€ 21,17 lordo Stato onnicomprensive delle ritenute previdenziali ed assistenziali)

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

#### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### **Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### **Art. 7 Ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Serena Di Giacinto

