



FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

A.S. 2025/2026

Dirigente scolastico: prof.ssa Serena Di Giacinto

dirigente@icpiazzaforlanini.edu.it

Team organizzazione Brunella Bocchino Beatrice De Bono Antonella Morganti Valeria Scibilia Maria Sanità Turzo	<p>Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento dovuto a impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi; decisione, ai sensi della normativa vigente e sulla base di quanto disposto dal Dirigente, in merito alla concessione di permessi orari e cambi turno richiesti dal personale docente; relazioni con il personale scolastico, con le famiglie degli alunni e comunicazione al dirigente delle problematiche emerse</p> <p>Collaborazione con il dirigente scolastico per gli aspetti organizzativi della gestione delle azioni ordinarie della SS I grado;</p> <p>verbalizzazione delle sedute del Collegio Docenti; preparazione in collaborazione con la segreteria dei materiali, spazi e supporti necessari per lo svolgimento degli Esami di stato conclusivi del I ciclo</p>
Animatore digitale Paolo Carloni animatore.digitale@icpiazzaforlanini.edu.it	<p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD;</p> <p>favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshops;</p> <p>individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere;</p> <p>attivare e coordinare le iniziative collegate al Pnsd;</p> <p>coordinare e guidare le attività del team digitale.</p>



PRESIDENTI E SEGRETARI DI INTERCLASSE

<i>Interclasse</i>	<i>Presidente</i>	<i>Segretario</i>
<i>Prime</i>	Menichelli	Morena
<i>Seconde</i>	Maggiorelli	De Angelis S.
<i>Terze</i>	Genovese	Ceccaroni
<i>Quarte</i>	Scibilia	Alfei
<i>Quinte</i>	Turcato	De Rosa

FUNZIONI

Presiedere il Consiglio di Interclasse

Coordinare il Consiglio di Interclasse

Raccordarsi con i Rappresentanti di Classe dei genitori

Coordinare le attività del Consiglio di Interclasse per la corretta attuazione delle linee di indirizzo dell'Istituto, delle priorità e degli obiettivi contenuti nel P.T.O.F. e raccordarsi con gli altri presidenti

Coordinare le attività educative e didattiche programmate dal Consiglio

Incaricarsi della raccolta e della diffusione delle informazioni che riguardano l'Interclasse

Comunicare a tutti i membri del Consiglio le proposte di iniziative e progetti e coordinarne le adesioni

Gestire le convocazioni del Consiglio secondo il calendario deliberato

Presiede le assemblee con i genitori nel caso siano comuni all'Interclasse

Verificare la tenuta del registro dei verbali

COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE

<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>	<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>
1^A	Moriconi	Camponeschi	1^D	Spennati	Muscianisi
2^A	Caiola	Marani	2^D	Faranda	Cotugno
3^A	Mignella	Pucello	3^D	Flavioni	Vigorelli
1^B	Bononi	Bucci	1^E	Del Quondam	Fragale
2^B	Ventura	Di Segni	2^E	Del Pont	Rossi
3^B	Pestellini	Memmi	3^E	Ucropina	Feola
1^C	Guglielmi	Visconti	2^F	Polsinelli	Cristofanilli
2^C	Rizzo	Bocchino			



COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore
I A	Vigilante	I C	Morena
II A	De Angelis	II C	Santini
III A	Genovese	III C	Bosnjak
IV A	Galli	IV C	Ortolan
V A	Pacioni	V C	Maletta
I B	Menichelli	III D	Giovannini
II B	Castoro	IV D	Eliseo
III B	Ceccaroni	V D	Ruscio
IV B	Scibilia	V E	Conti
V B	Turcato		

COORDINATORI DI CLASSE FUNZIONI

- Presiedere le riunioni del Consiglio di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini intermedi e finali;
- Verbalizzare le riunioni del Consiglio di classe, nel caso in cui a presiederle sia il Dirigente scolastico. Qualora presieda la riunione, il coordinatore potrà avvalersi di un collega come segretario verbalizzante; egli comunque è responsabile della corretta verbalizzazione e del contenuto dei verbali delle sedute dei Consigli di classe;
- Curare la regolare e aggiornata tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe;
- Promuovere e coordinare le attività educativo-didattiche, curricolari ed extracurricolari della classe, in modo collaborativo e condiviso con i colleghi componenti il Consiglio di classe;
- Facilitare i rapporti tra i colleghi che compongono il Consiglio di classe;
- Coordinare la redazione dei PEI/PDP per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con eventuali insegnanti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con la funzione strumentale, gli operatori dei servizi socio-sanitari e i genitori, il referente alunni DSA-Bes d'Istituto;
- Relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- Curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni o di problematiche di natura relazionale e comportamentale;
- Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio quadrimestrale e finale;
- Controllare periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, informando la dirigenza nel caso di situazioni di criticità;
- Curare la redazione dei moduli dell'adozione dei libri di testo.



COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI

<i>Dipartimento</i>	<i>Coordinatore</i>
Italiano – Storia – Geografia - IRC	Ucropina – De Angelis S.
Lingue straniere	Pestellini - Maletta
Matematica – Scienze - Tecnologia	Rizzo - Maggiorelli
Arte – Musica – Educazione Fisica	Longo - Turcato
Sostegno	Bocchino - Patruno

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI FUNZIONI

- Curare la diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici; costituire un punto di riferimento per i docenti come mediatori delle istanze di ciascuno, garanti del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento
- segnalare tempestivamente al Dirigente eventuali situazioni problematiche emerse all'interno del Dipartimento al fine di individuare opportune strategie di soluzione
- Presiedere, in caso di assenza del Dirigente, le riunioni del Dipartimento
- suddividere, ove lo ritenga necessario, il gruppo di lavoro dipartimentale in sottogruppi
- raccogliere la documentazione prodotta dal Dipartimento consegnandone copia al Dirigente Scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti
- curare la diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici
- comunicare tempestivamente al Dirigente eventuali situazioni problematiche emerse all'interno del Dipartimento al fine di individuare opportune strategie di soluzione
- sollecitare, in seno al Dipartimento, il più ampio dibattito tra i Docenti impegnando tutto il gruppo nella ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni unitarie relativamente a: progettazione disciplinare di unità didattiche; iniziative di promozione della ricerca e dell'innovazione metodologico - didattica; elaborazione di prove di verifica (in ingresso, intermedia e finale) comuni per classi parallele e individuazione dei relativi comuni criteri/metodi di valutazione e costruzione di un archivio di verifiche; verifica incrociata dei risultati delle prove di verifica, nella prospettiva di appurare gli scostamenti eventuali nella preparazione delle varie classi e nello spirito di sviluppare al massimo le competenze degli alunni; monitoraggio delle programmazioni di classe in funzione della coerenza delle stesse con gli indirizzi dipartimentali; analisi degli esiti delle prove Invalsi e individuazione strategie di miglioramento; progettazione di interventi di recupero e sostegno didattico; proposte di percorsi formativi per una didattica disciplinare orientativa; proposte di adozione libri di testo.



Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" – Piazza Carlo Forlanini, 8 – 00151 Roma

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023/24

PTOF Nicoletta Casciaro Valentina Locati ptof@icpiazzaforlanini.edu.it	Sostegno e coordinamento delle attività del Piano triennale dell'Offerta Formativa; coordinamento della progettazione curricolare; supporto alla stesura dei progetti ed esame schede dei progetti didattici presentati dai docenti per arricchimento e/o ampliamento dell'offerta formativa verificandone fattibilità e coerenza con le finalità del PTOF; supporto all'elaborazione di progetti per l'accesso a finanziamenti esterni
Orientamento e continuità Monica Maggiorelli Maria Gabriella Memmi referente.continuita@icpiazzaforlanini.edu.it	Coordinamento e gestione delle attività di continuità e di orientamento (continuità scuola infanzia – scuola primaria – scuola secondaria di I grado – scuola secondaria di II grado); monitoraggio dell'andamento scolastico nella scuola secondaria di primo grado degli alunni in uscita dalle classi V di scuola primaria monitoraggio dell'andamento scolastico nella scuola secondaria di secondo grado degli alunni in uscita dalle classi III di scuola secondaria di I grado
Inclusione per la SS 1° grado Brunella Bocchino Inclusione per la Scuola primaria Antonella Morganti inclusione@icpiazzaforlanini.edu.it	Coordinamento e monitoraggio delle attività di compensazione/integrazione/recupero/valorizzazione degli alunni diversamente abili; cura dei rapporti con consigli di interclasse/classe, fornendo consulenza e supporto nella gestione dei casi e nella definizione/aggiornamento dei documenti ufficiali adottati (PEI, Verbali, etc) Collaborazione con la segreteria didattica per la convocazione dei GLO e del GLI Stesura del piano annuale di Inclusione e verifica dello stesso

REFERENTI PROGETTI DI ISTITUTO A.S.2023/24

Bullismo e cyberbullismo 1) Fabiana De Angelis 2) Michele Bononi bullismo.cyberbullismo@icpiazzaforlanini.edu	Promuovere la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale; coordinare le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti; coordinare i progetti in materia del MIM e degli enti
---	---



Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" – Piazza Carlo Forlanini, 8 – 00151 Roma

	locali
Spazi e mensa salute e benessere Valeria Scibilia valeria.scibilia@icpiazzaforlanini.edu.it	Gestire le attività riguardanti la mensa; raccogliere eventuali segnalazioni da parte delle famiglie e condividerle con la dirigenza; rapportarsi con i responsabili della mensa per la risoluzione di eventuali criticità



	Supervisionare l'organizzazione degli spazi per le attività curricolari ed extracurricolari
Educazione civica Giada Giovannini Ilaria Mazzotta educazione.civica@icpiazzaforlanini.edu.it	Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica dell'Istituto
Referenti DSA BES Lucia Patruno Barbara Del Quondam bes.dsa@icpiazzaforlanini.edu.it	Collaborazione con la F.S. Inclusione; fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti; fornire indicazioni circa le misure compensative e dispensative, in vista della individualizzazione e personalizzazione della didattica; collaborare all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni Dsa e Bes; informare le famiglie circa le iniziative d'Istituto per gli alunni con Dsa e Bes.
Referenti Intercultura Beatrice De Bono Ileana Mignella accoglienza@icpiazzaforlanini.edu.it	Predisporre la fase dell'accoglienza, della conoscenza e del monitoraggio dei pre-requisiti linguistico-culturali con relativa predisposizione di prove d'ingresso in area comunicazionale-linguistica e logico-matematica, oltre che, eventualmente, in altre abilità o aspetti relazionali; esaminare la prima documentazione raccolta dalla segreteria all'atto dell'iscrizione; effettuare con la famiglia un colloquio nel quale raccogliere informazioni su situazione familiare, storia personale e scolastica, situazione linguistica dell'alunno; stabilire contatti con Enti Locali, servizi, associazioni di volontariato, altre Istituzioni Scolastiche per fare proposte, progetti e corsi di formazione
Team digitale Maria Sanità Turzo Simona Morena Daniela Rapisarda Silvia Salvatore team.digitale@icpiazzaforlanini.edu.it	Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi; individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola; favorire il processo di innovazione didattica all'interno dell'istituto e supportare la digitalizzazione, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica, coinvolgendo tutto il personale della scuola;



Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" – Piazza Carlo Forlanini, 8 – 00151 Roma

	<p>diffondere la conoscenza della struttura del sito di Istituto;</p> <p>informare i docenti su eventuali variazioni e modifiche relative al registro elettronico;</p> <p>proporre formazione relativa all'ambito digitale;</p> <p>partecipare alle riunioni periodiche indette dall'animatore digitale</p>
<p>Referenti corso di Inglese</p> <p>Nicoletta Casciaro</p> <p>Paola Pestellini</p> <p>referente.trinity@icpiazzaforlanini.edu.it</p>	<p>Organizzare corsi di potenziamento di inglese;</p> <p>relazioni con la Scuola di lingua inglese; organizzare gli esami Trinity</p>