



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIAZZA FORLANINI
Scuola Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza Carlo Forlanini, 8 – 00151 **ROMA**
C.M.RMIC8FZ002–C.F.97713160584–SitoWeb: www.icpiazzaforlanini.edu.it
Tel. 06/95955195 - Fax 0694377559
E-mail: rmic8fz002@istruzione.it - Pec: rmic8fz002@pec.istruzione.it

Roma, 15/09/2026

Agli Atti

All'Albo/al sito web

OGGETTO: REITERAZIONE AVVISO/RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DM 38 FORMAZIONE DOCENTI Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 - Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti
CODICE PROGETTO: Azione ESO4.5./ Sotto-azione A2.B
TITOLO: Formazione per una didattica inclusiva
CUP: I84D26001710007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il CCNL dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO in particolare l’art. 22 del regolamento (UE) 2021/241, in materia di prevenzione di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione;

VISTO in particolare l'art.34 del regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n.2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VERIFICATO il rispetto del divieto del c.d. doppio finanziamento così come disciplinato dall'art. 9 del regolamento (UE) 2021/241, che prevede che “i progetti di riforma e di investimento possono essere sostenuti da altri programmi e strumenti dell'Unione, a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo”;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l'Avviso pubblico n°0095165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/106;

ACQUISITE le delibere di partecipazione all'avviso del Collegio Docenti delibera N. 64 del 20/05/2026 e del Consiglio di Istituto delibera n°40 del 28/05/2026 ;

VISTA l'istanza di partecipazione AVVISO - 95165, 24/04/2026, FSE+, Formazione docenti CANDIDATURA prot. N. 117802 presentata in data 13/05/2026 dal suddetto istituto;

VISTA l'approvazione dell'elenco degli Istituti scolastici ammessi al finanziamento,

VISTA la nota MIM di autorizzazione al finanziamento con Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 relativa all'autorizzazione del Progetto di cui sopra con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di €12.120,00 e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. 0005053/U del 13/07/2026;

VISTO il decreto di disseminazione Prot. 0005054/U del 13/07/2026;

VISTO l'avviso prot. n. 5105 del 21 luglio 2026 che non ha visto l'inoltro di alcuna candidatura;

RITENUTO di dover procedere con l'individuazione di professionalità interne per le finalità del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

ART. 1

di reiterare una procedura di richiesta disponibilità/selezione interna rivolta al personale ATA per 1 collaboratore scolastico per attività connesse alla gestione del progetto DM 38 Formazione docenti. Tutti i percorsi si svolgeranno durante l'a.s. 2026/2027

ART. 2

Compiti delle figure professionali

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle azioni da attribuire relativamente a:

a. Ruolo di figura professionale COLL. SCOL.;

Collaboratori scolastici

Per le attività in cui è prevista la presenza dei collaboratori scolastici in orario extra curriculare, essi dovranno:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il Responsabile dei laboratori/aule nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità
- e) Provvedere alla pulizia dei locali

ART. 3

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si

riferisce;

- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ✓ siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- ✓ siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

ART. 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima della realizzazione del progetto a decorrere dal termine delle procedure di selezione fino al 31/08/2027.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'amministrazione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 5

Orario di servizio e corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il servizio previsto in relazione al modulo formativo da attivare è di 40 ore complessive per il personale amministrativo e di n° 40 ore complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
2. Il corrispettivo lordo STATO è stabilito secondo la tabella seguente:

ATTIVITA'	
Supporto Logistico- Organizzativo	COLL. SCOL. (€/ora) 18.25

3. L'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato, eventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni, l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

4. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

ART. 6

Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 22/09/2026** esclusivamente a mano presso la segreteria del personale

dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo rmic8fz002@istruzione.it **con oggetto: nome e cognome candidatura dm 38 personale ATA**

ART. 7

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

ART. 8

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 9

Pubblicazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul Sito Web della Scuola e in Albo on line

ART. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo rappresentato dal Dirigente Scolastico

ART. 11

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Serena Di Giacinto.

Si allegano:

1. Istanza di partecipazione alla selezione (allegato a)
2. Dichiarazione di insussistenza cause ostative (allegato b)

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Serena Di Giacinto

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione Dm 38/2026 del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” - Personale ATA

CODICE PROGETTO: Azione ESO4.5./ Sotto-azione A2.B

TITOLO: Formazione per una didattica inclusiva

CUP: I84D26001710007

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____

[illegible]

via _____ recapito tel. _____

recapito cell.

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di

DICHIAARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Collaboratore scolastico ☐

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando di essere in godimento dei diritti politici

☐ di non aver subito condanne penali

ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data	firma
------	-------

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

2) Dichiarazione di insussistenza cause ostative (allegato)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "Piazza Forlanini" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data	firma
------	-------

ALLEGATO B

CODICE PROGETTO: Azione ESO4.5./ Sotto-azione A2.B

TITOLO: Formazione per una didattica inclusiva

CUP: I84D26001710007

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE

ATA A VALERE SU Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 - Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a

_____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____ Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____ per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti in quanto:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____

Firmato _____